



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Loofles Kinderopvang (KDV)

Deventerstraat 218

7321 DB Apeldoorn

Registratienummer 273653076

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	05-07-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-07-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid .....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht .....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

Op 05-07-2021 is er een onderzoek na registratie uitgevoerd bij Loofles Kinderopvang. Dit onderzoek heeft binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorschriften die nog niet getoetst zijn tijdens het onderzoek voor registratie onderzocht.

De houder is een kinderopvangorganisatie met meerdere BSO- en kinderopvanglocaties voor kinderopvang in het midden van het land. De organisatie biedt zowel opvang aan kinderen aan vanuit de Wet kinderopvang als opvang aan kinderen vanuit de Jeugdwet.

## **Locatie**

De locatie is gevestigd aan de Deventerstraat in Apeldoorn. De houder biedt opvang aan in twee stamgroepen. Eén voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en een stamgroep met kinderen van 2-4 jaar. Op dezelfde locatie is ook een BSO en een BSO+ gevestigd.

## **Inspectie**

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview met de beroepskracht plaatsgevonden. Daarnaast is er geobserveerd. Het KDV heeft de beschikking over twee eigen groepsruimtes met slaapkamers, keukenvoorziening en sanitaire voorzieningen en een buitenruimte. Er zal verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 28 kinderen van 0 jaar tot 4 jaar.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens het inspectiebezoek op 16-03-2021 heeft de toezichthouder van de GGD de gemeente Apeldoorn geadviseerd over te gaan tot registratie van Loofles Kinderopvang met 28 kindplaatsen.

## **Bevindingen**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Een aantal voorwaarden onder het domein personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker) is niet beoordeeld, maar wel beschreven.

Een toelichting is te lezen in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft op 08-07-2021 het pedagogisch werkplan kinderopvang: versie juli 2021 via de mail naar de toezichthouder gestuurd. Daarnaast heeft de houder een pedagogisch beleidsplan die geldt voor alle locaties.

### **Aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:**

- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de kinderopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid van het KDV voldoet aan de kwaliteitseisen.

### **Pedagogische praktijk**

**In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven. De observatie is kort gehouden in verband met de landelijke situatie omtrent corona.

#### Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats. Geobserveerd zijn onder andere de volgende momenten:

- Vrij spel;
- Tafelmoment.

#### **Observatie aspect A**

*De beroepskracht communiceert met de kinderen*

De kinderen gaan na het vrije spel aan tafel. De beroepskracht zingt een liedje met de kinderen en heet elk kind in dit liedje welkom. Onder het fruiteten heeft de beroepskracht korte gesprekjes met de kinderen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze lekker hebben geslapen. Eén van de kinderen vertelt dat hij niet zo goed heeft geslapen, omdat hij een beetje bang was.

De beroepskracht vraagt hierop door. Ze vertelt het kind dat het misschien goed is om een lampje aan te laten in de slaapkamer, zodat het dat wat minder donker is.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor de kinderen. De sfeer in de groep is aangenaam. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel en genieten van de dingen die gebeuren.

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

De kinderen hebben op hun opvangdag altijd een aantal vaste vertrouwde kinderen in de groep. Er is op dit moment één vaste beroepskracht werkzaam op de groep. Op de dagen dat het KDV is geopend is zij aanwezig.

#### **Observatie aspect B**

*Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskracht en individuele kinderen*

De beroepskracht geeft de kinderen autonomie om zelf te kiezen en mee te denken.

De beroepskracht wil na het fruiteten graag met de kinderen naar buiten en stelt dit voor.

De kinderen geven aan niet naar buiten te willen, maar te willen kleien. De beroepskracht stemt hiermee in. Ze pakt de klei voor de kinderen.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. Er is binnen en buiten voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Ook zijn er verschillende speelhoeken zoals een bouwhoek, een lees/relaxhoek en een aparte hoek voor de baby's (grondbox).

Op dit moment wordt er gewerkt aan het thema zon, zomer en strand. Op de groep hangt een themabord. Op dit bord hangen werkjes van de kinderen maar ook versieringen die passen bij het thema. De kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskracht op 5-7-2021)
- Observatie(s)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (Schoolverklaring behaald diploma)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer dat is aangegeven op het formulier aanvraag voor exploitatie voor deze locatie. Uit deze controle blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen in orde is van de houder Loofles Kinderopvang B.V.

De functionarissen/bestuurders conform NHR zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De functionarissen/bestuurders conform NHR zijn tevens de gevolmachtigden van de houder.

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Opleidingseisen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze beroepskracht was het mogelijk om een schoolverklaring in te zien, die is afgegeven door de onderwijsinstelling waarbij de beroepskracht de opleiding heeft gevolgd. Of de schoolverklaring is afgegeven door de onderwijsinstelling is geverifieerd door de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De inzet van beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoet. Er zijn 4 kinderen van 0-4 jaar. De groep wordt begeleid door een beroepskracht.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR).

Uit een steekproef op de locatie blijkt uit de presentielijsten en de personeelsroosters dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document gestuurd: "*Pedagogisch beleidsmedewerker/coach Periode: 2021*" In dit document wordt de werkwijze gemeld en Aantal uren inzet.

Loofles Kinderopvang heeft op 1 januari 12 locaties en 33,46 fte.

De houder geeft de volgende berekening:

*Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel: (50 uur x 12) + (10 uur x 34,46 fte pedagogisch medewerkers). Deze berekening geldt voor het hele jaar 2021.*

De locatie Loofles Kinderopvang Apeldoorn is nog niet opgenomen in het coachingsplan.

Coaching wordt door de houder op de volgende manieren ingezet:

*De tijdelijke en flexibele medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om minimaal 1 maal per jaar een coachingsgesprek te plannen met de gedragswetenschapper of bij regulier met de beleidsmedewerker. Vervolgacties worden op individueel niveau afgestemd. De werkzaamheden die o.a. door de pedagogisch coach worden uitgevoerd zijn:*

- *Individuele coaching gesprekken*
- *Intervisie/Supervisie*
- *Team coaching*
- *Coaching 'on the job'*
- *Pedagogisch overleg*
- *VIB (door VIB getrainde medewerkers)*

De beroepskracht geeft in het gesprek aan nog geen coaching te hebben ontvangen. De houder heeft nog het hele jaar voor de coaching.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De locatie heeft 28 kindplaatsen.

De houder heeft het in het pedagogisch werkplan van de locatie het volgende beschreven:

*De stamgroepen op de locatie Deventerstraat zien er als volgt uit:*

Maximale groepsgrootte volgens LRK	Maximale huidige groepsgrootte	Leeftijd
Groene groep	16	0 t/m 4 jaar
Blauwe groep (peutergroep) Openingstijd: 8:30- 12:00 uur	12	2 t/m 4 jaar

De houder heeft voor de opstart 1 vaste beroepskracht aangesteld om de opvang te verzorgen. Per 1 september start een tweede beroepskracht.

Er zijn 2 stamgroepuimtes waar de opvang plaats gaat vinden. De kinderen zullen voor activiteiten de stamgroep verlaten. De houder heeft dit beschreven in het locatie specifieke werkplan.

De vaste beroepskracht is de mentor van de kinderen. Zij bespreekt de ontwikkeling van de kinderen periodiek met de ouders. Zij is tevens het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskracht op 5-7-2021)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Protocol(len)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (Schoolverklaring behaald diploma)
- Website
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft de volgende documenten aangeleverd, deze documenten vormen het beleid veiligheid en gezondheid:

- Beleidsplan veiligheid en gezondheid;
- Meldcode Jeugdzorg. Kinderopvang;
- Sociale kaart Apeldoorn;
- Kopie Checklist veiligheid en gezondheid;
- Lokale afspraken V&G beleid;
- 4-ogen beleid;
- Plan van Aanpak;
- Veilig slapen protocol.

### **In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:**

#### Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven bijvoorbeeld:

- Fysieke veiligheid: Verbranding, verdrinking, verstikking, vallen van hoogte;
- Sociale veiligheid: Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, pesten, de meldcode en vermissing;
- Gezondheid: Binnenmilieu/ventilatie, besmettelijke ziekten en allergieën, hygiënisch handelen.

In bijlage 1 van het beleid veiligheid en gezondheid staan maatregelen/afspraken beschreven die beroepskrachten nemen om de bovenstaande risico's zo klein mogelijk te houden. Daarnaast heeft de houder een plan van aanpak waarin wordt beschreven welke maatregelen moeten worden genomen en voor welke datum deze maatregelen gerealiseerd moeten zijn.

Op de locatie wordt gewerkt met een checklist die is opgedeeld in verschillende thema's.

De checklist wordt maandelijks uitgevoerd.

### Risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingegaan op risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Voorbeeld:

*Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.*

*Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.*

### Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag komt door beschrijving van risico's en maatregelen ter voorkoming van deze risico's aan bod in het veiligheidsbeleid. Tijdens teamoverleggen komt dit onderwerp regelmatig aan de orde. De houder werkt met een protocol grensoverschrijdend gedrag, daarnaast wordt de meldcode wordt gevolgd.

### Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. De houder heeft in een apart document het vier-ogenbeleid beschreven.

Het vier-ogenbeleid wordt als volgt georganiseerd:

- De groepen zijn voorzien van ramen tussen de groeps- en slaapruintes.
- De verschoningsruimte is op de groep of in een gezamenlijke ruimte die de groepsruimtes verbindt.
- Op de slaapkamers wordt gebruik gemaakt van een babyfoon (gehoord worden). De afspraak is dat babyfoons altijd aan staan.
- De groepen voegen mogelijk samen aan de randen van de dag.
- Regelmatig worden stagiaires ingezet om het 4-ogenbeleid met inzet van personen i.p.v. middelen dekkend te krijgen.
- Een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.
- Er is aandacht voor het onderling geven van feedback tijdens coaching, po overleggen en trainingen.
- Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht.
- Bij begeleid toiletbezoek blijven de toiletdeuren open.

### Achterwachtregeling

De achterwachtregeling staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.

Er wordt gesproken over twee situaties waarin een achterwacht nodig is. Hoe de achterwacht dan wordt ingezet en wie dit is staat beschreven.

### Continu proces /beleidscyclus

De beleidscyclus start met het uitvoeren van de algehele checklist. Actiepunten die hieruit voortkomen worden direct opgepakt voor de opening van de locatie. Na de start van de locatie wordt de checklist veiligheid en gezondheid per thema opgedeeld, verdeeld over het gehele jaar. Elke maand is één van de beroepskrachten van de locatie verantwoordelijk voor een ingevulde checklist, die naar het hoofdkantoor wordt opgestuurd. Aan de hand van de checklist en het plan van aanpak worden eventuele acties uitgezet. Jaarlijks vindt er een evaluatie met het team van de betreffende locatie plaats waarin bijzonderheden van de afgelopen maanden met elkaar besproken worden. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. In de teamoverleggen is het beleid veiligheid en gezondheid een vast agendapunt. Tijdens intakegesprekken worden ouders op de hoogte gebracht van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast komt het beleid terug in nieuwsbrieven en wordt de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende zaken. De actuele checklist is op de locatie in te zien. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug te vinden in Autotask en Flexkids documenten.

### Kwalificatie Eerste Hulp

De beroepskracht die op deze locatie werkzaam is, is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. Het certificaat is op locatie ingezien.

### **De volgende zaken zijn tijdens het inspectiebezoek geobserveerd/besproken:**

De beroepskracht vertelt in het gesprek dat er sinds de start een aantal aanpassingen zijn gedaan. Ze geeft aan dat de houder zaken die door de beroepskrachten worden aangedragen direct op pakt. De beroepskracht geeft als voorbeeld: Wandkasten boven de commode die zijn verplaatst. Ook worden er andere knoppen op de deur naar buiten geplaatst.

De houder heeft het vier-ogenprincipe in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven. Hierin staat onder andere dat de houder gebruik maakt van cameratoezicht en babyfoons op de slaapkamer. Tijdens de observatie is gezien deze middelen worden ingezet om het vier-ogenprincipe te borgen.

Ook staat beschreven dat de deuren naar de slaapkamers voorzien zijn van ramen, zodat er naar binnen/buiten gekeken kan worden. Op het moment van de inspectie zijn de ramen afgeplakt met karton. De beroepskracht geeft aan dat ze dit heeft gedaan om het wat donkerder te maken in de slaapkamer. Deze observatie is ook besproken met de houder. Die geeft het volgende aan in de mail:

*'De beroepskracht heeft met ouders mee willen denken als het gaat om de slaapbehoefte en gewoontes thuis van het kind. De ramen worden weer vrij gemaakt en de reden daarvoor wordt met ouders besproken.'*

De deur van het toilet bestaat uit twee delen. De bovenkant van de deur kan los bewegen van de onderkant. Tijdens het toiletbezoek staat de bovenkant van de deur open. Ook is er een toiletverhoger aangeschaft.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Loofles Kinderopvang heeft via de mail is de 'Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling' versie: juni 2018 toegestuurd.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de meldcode. Zo kan zij bijvoorbeeld vertellen welke stappen moeten worden doorlopen bij een vermoeden en hoe het afwegingskader toegepast wordt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskracht op 5-7-2021)
- EHBO-certificaat
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van maximaal 28 kinderen. De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven. De volgende ruimtes zijn door de houder getoond:

Voorbeeld van ruimtes

- De groepsruimtes;
- Sanitair die door de groepen gebruikt gaat worden;
- Slaapruimtes;
- De buitenruimte.

De houder heeft voor deze locatie een aantal van 28 kindplaatsen aangevraagd.

Om 28 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 98 vierkante meter binnenspeelruimte nodig en 84 vierkante meter buitenspeelruimte nodig.

### **Binnenruimte**

Er is sprake van 2 stamgroepruimtes. De houder heeft een plattegrond aangeleverd.

Hierop is te zien dat de stamgroepruimtes bestaan uit:

- Groene groep 53,5m<sup>2</sup>
- Blauwe groep 48,6 m<sup>2</sup>

Dit is genoeg voor de 28 kindplaatsen die zijn aangevraagd. De groepen zijn passend ingericht met verschillende hoeken. Het meubilair is veilig en toegankelijk voor de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Slaapruimte**

De slaapruimtes bevinden zich aangrenzend aan de groepsruimte. Er zijn twee slaapkamers gerealiseerd. In de kleinste slaapkamer komen twee bedden te staan. In de grootste slaapkamer komen 4 bedden te staan. Omdat de slaapkamers inpandig zijn is er rekening gehouden met de ventilatie.

De houder maakt gebruik van gecertificeerde bedden.

### Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De groene groep (0-4 jaar) kan naar buiten via openslaande deuren in de stamgroepruimte. Voor deze groep is een gedeelte van de buitenruimte ingericht. Deze buitenruimte beschikt over 75m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de maximaal 16 kinderen die in deze groep worden opgevangen.

De blauwe groep (2-4 jaar) kan ook via de stamgroepruimte naar buiten. Zij maken gebruik van een ander gedeelte van de buitenruimte. Dit gedeelte voorziet in voldoende m<sup>2</sup> buitenspeelruimte.

De buitenruimte is voorzien van een hekwerk. Tussen beide buitenspeelruimtes is een hek geplaatst, die voorzien is van een deur. Er is een schuurtje waar kinderen in de toekomst activiteiten kunnen doen. De houder heeft plannen om de buitenruimte nog verder in te richten. Dit wil hij in overleg doen met de beroepskrachten die op deze locatie komen te werken.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht en in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskracht op 5-7-2021)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan



## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert ouders via een ouderportaal in Flexkids. Hierin staan alle protocollen en daarin worden ook de nieuwsbrieven geüpload.

Het meest recente inspectierapport staat op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenprocedure van de organisatie waarin de mogelijkheid staat vermeld om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen met daarbij de link naar de website van deze geschillencommissie via [www.loofles.com](http://www.loofles.com).

Ouders worden van de momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de hoogte gesteld bij het kennismakingsgesprek, via het pedagogisch werkplan van de locatie en de nieuwsbrieven.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de kinderopvang, pleegzorg en de specialistische begeleiding.

De toezichthouder heeft de klachtenregeling getoetst conform de kwaliteitseisen die gelden voor de kinderopvang. Hieruit is gebleken dat de houder het onderzoek indien nodig kan verlengen met 5 weken. Dit is niet conform de kwaliteitseisen. De houder heeft de regeling aangepast en aan de toezichthouder overlegd:

Loofles Klachtenprocedure Loofles Kinderopvang Loofles Pleegzorg Loofles Scholing & Loofles Specialistische Begeleiding Maart 2021 Versie 1.3.

De houder heeft het volgende aangepast:

*'Wanneer er een onderzoek plaatsvindt kan de termijn van het oordeel met 5 weken verlengd worden. De klachtencommissie zal hier dan melding van maken. Deze verlenging geldt niet voor de kinderopvang. Dan blijft de uiterlijke termijn van 6 weken gelden.'*

De klachtenprocedure voldoet met de aanpassing aan de gestelde eisen.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website [www.loofles.com](http://www.loofles.com).

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskracht op 5-7-2021)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Loofles Kinderopvang  
Website : <http://www.loofles.com>  
Aantal kindplaatsen : 28  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Loofles Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Veluweweg 148  
Postcode en plaats : 3774 BP Kootwijkerbroek  
Website : [www.loofles.com](http://www.loofles.com)  
KvK nummer : 74138081  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

**Planning**

Datum inspectie	: 05-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 21-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 27-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.