



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Loofles Kinderopvang (BSO)

Deventerstraat 218

7321 DB Apeldoorn

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	16-03-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Op het moment dat dit onderzoek is uitgevoerd heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens het onderzoek de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. Het onderzoek is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft tweemaal een korte rondgang door het pand plaatsgevonden en er is documentenonderzoek verricht. Vanwege de coronacrisis zijn de bezoeken op de locatie zo kort mogelijk gehouden. Eventuele interviews met de houder en/of betrokkenen zijn op afstand uitgevoerd.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft een nieuwe buitenschoolse opvang (BSO) Loofles Kinderopvang van de organisatie Loofles Kinderopvang B.V., te noemen de houder.

De houder is een kinderopvangorganisatie met meerdere BSO- en kinderopvanglocaties voor kinderopvang in het midden van het land. De organisatie biedt zowel opvang aan kinderen aan vanuit de Wet kinderopvang als opvang aan kinderen vanuit de Jeugdwet.

De BSO gaat gevestigd worden op het adres Deventerstraat 218 te Apeldoorn.

De houder heeft de volgende documenten overlegd voor dit onderzoek:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch beleid;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten;
- plattegrond;
- aansluiting geschillencommissie.

De houder wenst de start van exploitatie te laten plaatsvinden op 15 april 2021.

Inspectie

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview en observatie op locatie plaatsgevonden met het management. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de BSO gebruik van zal maken. Op 31 maart heeft een tweede observatie plaatsgevonden met een medewerker van Preventie Toezicht en Handhaving van de gemeente Apeldoorn waarbij de locatie is getoetst voor de ingebruikname. De afdeling heeft de locatie goedgekeurd voor de ingebruikname als voorziening voor de voor- en naschoolse opvang.

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 22 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek heeft de houder deze kindcapaciteit verlaagd naar 18 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de ruimtes waar de BSO gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar zullen zijn. De BSO heeft de beschikking over een eigen groepsruimte, keukenvoorziening en sanitaire voorzieningen en een buitenruimte. Er zal verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 18 kinderen van 0 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd eindigt voor deze kinderen.

De houder heeft zich zorgvuldig ingespannen om zowel op locatieniveau als op beleidsniveau te voldoen aan de kwaliteitseisen. Dit heeft invloed gehad op de looptijd van dit onderzoek.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

De toezichthouder verwacht dat de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden per 15-04-2021 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn om Loofles Kinderopvang te registreren met 18 kindplaatsen op het adres Deventerstraat 218 te Apeldoorn.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum op 15 april 2021 te laten plaatsvinden op het adres Deventerstraat 218 te Apeldoorn.

De houder heeft het voornemen om voor 18 kindplaatsen exploitatie van het kindercentrum in het kader van de Wet kinderopvang te laten plaatsvinden. Op de locatie zal tevens opvang plaatsvinden middels de Jeugdwet.

In het kader van de Wet kinderopvang heeft de houder de intentie om naast het bieden van verzorging en opvoeding een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot de leeftijd dat het basisonderwijs eindigt voor die kinderen. De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

Lopende het onderzoek heeft de houder het aantal kindplaatsen bijgesteld van 22 naar 18 kindplaatsen. De houder heeft hierover mededeling gedaan aan het college.

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel,
- het pedagogisch beleidsplan en
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten overlegd.

Er zijn beroepskrachten aangesteld voor het kindercentrum; de houder heeft beroepskwalificaties van de beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (met bijlagen)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Loofles Beleidsplan veiligheid en gezondheid maart 2021 versie 1.3 aangeleverd op 30-03-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (loofles februari 2020 versie 1.3)
- Pedagogisch werkplan (locatie Apeldoorn Deventerstraat maart 2021 versie 1.1)
- Aansluiting geschillencommissie

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Loofles, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan. De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt.

De documenten tezamen, te noemen het pedagogisch beleid, vormen uitgangspunt bij de toetsing van de vereiste voorschriften.

De beroepskrachten worden voor de start van de opvang in kennis gesteld van het pedagogisch beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

Verder staat beschreven hoe de BSO-kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

'Competentie is het beschikken over en aanwenden van voldoende vaardigheden om de aan de orde zijnde ontwikkelingstaken op een adequate manier uit te voeren. Ontwikkelingstaken zijn gebonden aan een leeftijdsfase en zijn vaak tijd- en cultuurbepaald. Bij ontwikkelingstaken voor kinderen in verschillende leeftijden kan o.a. gedacht worden aan het aangaan van een veilige gehechtheidsrelatie met een volwassene, het kunnen herkennen en verwoorden van eigen emoties en het in kunnen vullen van vrije tijd. Bij Loofles willen we competentie- en talentgericht werken. Dit betekent dat de focus ligt op het aanleren en vasthouden van vaardigheden die nodig zijn om deze taken te kunnen vervullen. Het is voor iedereen prettiger en motiverender om te horen wat je wel moet doen dan om te horen wat je allemaal niet goed doet. Wij vinden het dan ook belangrijk dat kinderen positief benaderd worden en dat de nadruk ligt op het belonen van adequaat gedrag. Wij inventariseren waar de (on)mogelijkheden en talenten van het kind liggen. Wij stemmen het activiteitsaanbod hierop af en op deze wijze wordt het kind in staat gesteld succeservaringen op te doen. Het opdoen van succeservaringen is zeer belangrijk voor kinderen en helpt bij de ontwikkeling van een positiever zelfbeeld en meer zelfvertrouwen. Het activiteitenbeleid van Loofles is afgestemd op het competentiegericht werken.'

Verder komt aan de orde:

- De voorgenomen werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staan beschreven.

Opmerking:

Er is een discrepantie tussen de gegevens in het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan. In het pedagogisch beleidsplan wordt gesproken van 16 kinderen. In het pedagogisch werkplan wordt gesproken van 18 kinderen. Er is sprake van een nieuwe BSO en nieuw te vormen basisgroep(en). Er zal bij het vormen van de basisgroep(en) sprake kunnen zijn van het gezamenlijk opvangen van kinderen vallend onder de Wet kinderopvang en kinderen vallend onder de Jeugdwet. Het aantal op te vangen kinderen in de basisgroep(en) kan fluctueren waarbij de houder uitgaat van maximaal 18 kinderen vallend onder de Wet kinderopvang.

De houder is ervoor verantwoordelijk dat de kenmerken van de basisgroep(en), namelijk de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep, actueel en toetsbaar beschreven staan in het pedagogisch beleid conform de kwaliteitseisen vanuit de Wet kinderopvang.

De BSO is nog niet in exploitatie. De toetsing van het voorschrift vindt plaats bij het onderzoek na start exploitatie, waarbij de te vormen basisgroep(en) bekend zijn en beoordeeld wordt of beleid en praktijk met elkaar overeenkomen.

- Een beschrijving van het mentorschap;
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten staan;
- Het beleid omtrent extra dagdelen;
- De uitvoering van de taken van de stagiaires en de begeleiding daarbij. Er zullen geen vrijwilligers worden ingezet, zodoende valt dit bij de toetsing buiten beschouwing.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van BSO voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De BSO is nog niet in exploitatie. Zodoende valt de beoordeling van de pedagogische praktijk buiten beschouwing. Dit zal bij het eerstvolgende onderzoek na exploitatie getoetst worden.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (met bijlagen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Interview (houder telefonisch en e-mailcontact)
- Pedagogisch beleidsplan (loofles februari 2020 versie 1.3)
- Pedagogisch werkplan (locatie Apeldoorn Deventerstraat maart 2021 versie 1.1)
- activiteitenbeleid 1.0

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer dat is aangegeven op het formulier aanvraag voor exploitatie voor deze locatie. Uit deze controle blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen in orde is van de houder Loofles Kinderopvang B.V.

De functionarissen/bestuurders conform NHR zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De functionarissen/bestuurders conform NHR zijn tevens de gevolmachtigden van de houder.

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aangestelde beroepskrachten, de locatiemanager, de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Deze BSO heeft het plan om een maximale kindcapaciteit van 18 kinderen van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt te realiseren.

De houder beschrijft over de inzet van het aantal beroepskrachten het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

'6.2.1 Groepssamenstelling (basisgroep) De groepen van Loofles BSO bestaan uit maximaal 16 kinderen met 2 medewerkers. Er is een vaste groepsindeling en medewerkers zijn verbonden aan hun eigen basisgroep.

De houder heeft een achterwachtregeling met de in het pand gevestigd kinderdagverblijf van dezelfde organisatie. Indien 1 persoon aanwezig is in het pand, is een achterwacht beschikbaar. Dit staat vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De BSO is nog niet in exploitatie. De voorschriften omtrent de inzet van het aantal beroepskrachten zullen na de start exploitatie getoetst worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een aanvraag ingediend voor 22 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek heeft de houder de gewenste maximale opvangcapaciteit naar beneden bijgesteld naar 18 kindplaatsen.

De houder heeft het voornemen om 1 basisgroep op te vangen:

- een basisgroep met maximaal 18 kinderen van 4 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd eindigt voor die kinderen.

Er is een beroepskracht aangesteld, deze beroepskracht zal tevens het mentorschap op zich nemen.

Over de op te vangen basisgroep heeft de houder in het pedagogisch werkplan het volgende beschreven:

3.2 Basisgroep BSO

Maximale groeps grootte volgens Irkp	Maximale huidige groeps grootte	Leeftijd
<i>Oranje groep (bestaat uit twee naast elkaar gelegen ruimtes)</i>	18	4 t/m 13 jaar
<i>Blauwe groep benedenverdieping BSO (+)Openingstijd: 12:00-18:00 uur</i>	12	4 t/m 13 jaar

De in het beleid aangemerkte kinderen BSO + zijn kinderen met een + indicatie. De opvang van deze kinderen valt onder de Jeugdwet en niet onder de Wet kinderopvang.

De basisgroep met maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd eindigt voor die kinderen betreft de groep kinderen die vallen onder de Wet kinderopvang.

De houder heeft het voornemen de Oranje groep op de eerste verdieping in 2 groepsruimtes op te vangen.

De houder geeft lopende de inspectie aan dat er in de praktijk gekozen kan worden voor de opvang van 2 basisgroepen.

Er kan sprake zijn van opvang van BSO-kinderen vallend onder de Wet kinderopvang in de groepsruimte op de begane grond. Er zal dan sprake zijn van gezamenlijke opvang met kinderen vallend onder de Jeugdwet, de zogenaamde BSO + kinderen. In totaal zullen niet meer dan 18 kinderen vallend onder de Wet kinderopvang opgevangen worden.

De houder heeft hierover het volgende beschreven in het pedagogisch beleid:

'In het pand zijn nooit meer dan 18 BSO kinderen. Op de blauwe groep zijn zowel kinderen van de jeugdzorg als de kinderopvang. Dit zijn nooit meer dan 12 kinderen op deze groep. Een voorbeeld is als er 5 kinderen met een + indicatie zijn op deze groep dan zijn er maximaal 7 reguliere kinderen op deze groep. Als er 7 reguliere kinderen zijn op de blauwe groep dan zijn er maximaal 11 kinderen op de oranje groep. De kinderen zien bij binnenkomst het whiteboard waarop staat bij welke basisgroep ze horen en welke pedagogisch medewerker daar bij hoort.'

In het pedagogisch beleid heeft de houder verder het volgende beschreven:

Uit het Pedagogisch beleidsplan:

'6.2.1 Groepssamenstelling (basisgroep)

De groepen van Loofles BSO bestaan uit maximaal 16 kinderen met 2 medewerkers. Er is een vaste groepsindeling en medewerkers zijn verbonden aan hun eigen basisgroep. Op elke locatie is sprake van een aantal vaste groepsbegeleiders die het grootste gedeelte van de week aanwezig zijn op de groepen.'

Opmerking

De toezichthouder constateert een discrepantie tussen datgene wat beschreven is in het pedagogisch beleid en datgene wat beschreven is in het pedagogisch werkplan. In het pedagogisch beleidsplan wordt gesproken van maximaal 16 kinderen in plaats van 18 kinderen.

De werkelijke invulling van de voorschriften die gelden voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt bij de inspectie na start exploitatie beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgenomen voertaal is de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (met bijlagen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Interview (houder telefonisch en e-mailcontact)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Loofles Beleidsplan veiligheid en gezondheid maart 2021 versie 1.3 aangeleverd op 30-03-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (loofles februari 2020 versie 1.3)
- Pedagogisch werkplan (locatie Apeldoorn Deventerstraat maart 2021 versie 1.1)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld en aangeleverd in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Loofles Beleidsplan veiligheid en gezondheid maart 2021 versie 1.3 aangeleverd op 30-03-2021
- Checklist veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak Apeldoorn
- Meldcode Jeugdzorg kinderopvang;
- Sociale kaart Apeldoorn;
- Protocol grensoverschrijdend gedrag;
- Vervoersprotocol

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende visie en doelstelling verwoord:

'Wij vinden dat elk kind het recht heeft zich optimaal te ontwikkelen en daarbij positieve ervaringen op te doen. Wij geloven dat kinderen zich pas optimaal kunnen ontwikkelen als de omgeving daar mogelijkheden toe biedt. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel.'

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.'

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen

De houder noemt deze risico's als volgt: *'de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.'*

Voorbeelden die worden benoemd:

- *'Fysieke veiligheid*

'Vallen van hoogte

'Verstikking

'Vergiftiging

'Verbranding

'Verdrinking'

- *'Gezondheid*

Meest voorkomende infecties zijn:

'Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

'Voedselinfectie of voedselvergiftiging

'Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

'Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)'

- *Sociale veiligheid*

'Grensoverschrijdend gedrag

'Kindermishandeling

'Vermissing

'Pesten

De houder heeft bij deze voornaamste risico's het beleid beschreven wat de houder hierop toepast om deze risico's tot een minimum te beperken.

Omgaan met kleine risico's

De houder beschrijft hoe de organisatie tegen het omgaan met kleine risico's aankijkt. In het beleidsplan staat beschreven hoe kinderen wordt geleerd met de risico's om te gaan. In bijlage 1 staan afspraken opgenomen hierover.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming hiervan komt aan bod in het veiligheidsbeleid.

De houder heeft maatregelen en protocollen en beleidsdocumenten die hierin van toepassing zijn als volgt vastgelegd: *'Beroepscode Kinderopvang, groepsafspraken met de kinderen, hanteren van protocol Grensoverschrijdend Gedrag en protocol Omgaan met seksueel overschrijdend gedrag.'*

Verder is een Meldcode Jeugdzorg en Kinderopvang van kracht.

Achterwachting

Er zijn altijd twee volwassenen op locatie aanwezig en wanneer één beroepskracht aanwezig is en er geen sprake is van een afwijking op de beroepskracht-kindratio is een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig op de locatie. De houder heeft dit vastgelegd in het veiligheidsbeleid. Daarbij zijn de contactgegevens van de achterwacht beschreven.

Informerende medewerkers en ouders

De beroepskrachten worden voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid. De houder informeert medewerkers als volgt:

'We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.'

De houder heeft de volgende werkwijze vastgelegd omtrent het informeren van ouders:

'Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. De actuele checklist is op de locatie in te zien. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug te vinden in Autotask en Flexkids documenten.'

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid.

De volgende zaken zijn tijdens het inspectiebezoek geobserveerd/besproken:

Er hebben twee locatiebezoeken plaatsgevonden. Bij de observaties is een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is.

De houder spant zich in om de nodige acties te nemen voor de exploitatiedatum af te hebben. De houder heeft hiervoor een plan van aanpak opgesteld met actiepunten. Deze actiepunten zijn voor opening van de locatie gerealiseerd en aangetoond door de houder aan de hand van toegezonden afbeeldingen.

Alle ruimtes die voor de BSO worden gebruikt zijn gezien.

Op 31-03-2021 is de locatie voor de tweede keer bezocht in samenwerking met de afdeling Preventie Toezicht en Handhaving van de gemeente Apeldoorn. Deze heeft de locatie getoetst voor de ingebruikname. De afdeling heeft de locatie goedgekeurd voor de ingebruikname als voorziening voor de voor- en naschoolse opvang.

De volgende acties zijn genomen:

- Er zijn traphekken geplaatst onderaan en bovenaan de trap;
- Er is een werkwijze beschreven over het gebruik van de trap door kinderen;
- Er is uitvalbeveiliging aangebracht voor de ramen op de eerste verdieping;
- Er is voor de te openen ramen een veiligheidsbeugel geplaatst zodat de ramen tot een beperkte opening open kunnen;
- Bij de vluchtrap is een hek geplaatst als afscherming van het platte dak;
- De opstapmogelijkheden bij de vluchtrap zijn dichtgemaakt met betimmering;
- De poorten van de buitenruimte zijn voorzien van een vergrendeling;
- De stopcontacten zijn aan de binnenkant voorzien van een beveiliging;
- Op de deuren worden veiligheidstrips geplaatst;
- De houder heeft toegezegd dat scherpe randen bij de borders worden weggewerkt.

De steekproef gebaseerd op de observaties is niet allesomvattend en toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat blijvend een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid geïmplementeerd en gevoerd wordt.

Tijdens de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de wettelijke voorschriften.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze meldcode is volgens wettelijke voorschriften een afwegingskader opgenomen.

De meldcode van de organisatie voldoet aan de wettelijke vereisten.

Daarbij is bij de te nemen stappen: een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding beschreven.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bij het onderzoek na start exploitatie getoetst.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Observatie(s) (op 16 maart en 31 maart)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Loofles Beleidsplan veiligheid en gezondheid maart 2021 versie 1.3 aangeleverd op 30-03-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang/jeugdzorg)
- Pedagogisch beleidsplan (loofles februari 2020 versie 1.3)
- Pedagogisch werkplan (locatie Apeldoorn Deventerstraat maart 2021 versie 1.1)
- Checklist veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak veiligheid en gezondheid 2021 Apeldoorn
- Vervoersprotocol
- Protocol grensoverschrijdend gedrag april 2019

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is in eerste instantie een aanvraag ingediend voor de opvang van maximaal 22 kinderen. Tijdens het onderzoek heeft de houder de maximale op te vangen kindcapaciteit voor de BSO vallend onder de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang teruggebracht tot 18 kindplaatsen.

Locatie

De BSO wordt gevestigd in een pand waar ook het KDV van de gelijknamige organisatie gevestigd wordt. Het KDV maakt gebruik van de begane grond van de locatie. In het begin zal de BSO van de groepsruimte van de peutergroep gebruik kunnen maken. Dit betreft de groepsruimte aan de tuinzijde op de begane grond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 48,6 m² en biedt plaats voor maximaal 13 kinderen. De houder heeft het plan om in deze groepsruimte kinderen in de basisschoolleeftijd op te vangen die vallen onder de Jeugdwet.

De kinderen die onder de Wet kinderopvang zullen worden opgevangen, zullen opgevangen worden in de groepsruimtes op de eerste verdieping van het pand.

Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De houder heeft de volgende binnenruimtes getoond:

- Groepsruimte begane grond tuinzijde, bestemming voor de BSO vallend onder de Jeugdwet (BSO-plus) en de peuteropvang;
- Groepsruimte eerste verdieping straatzijde;
- Groepsruimte eerste verdieping tuinzijde;
- Kleine groepsruimte;
- Separate keukenvoorziening eerste verdieping;
- Sanitaire voorziening eerste verdieping.

De houder heeft een toelichting gegeven op de voorgenomen inrichting van de groepsruimte. De groepsruimtes zullen worden ingericht conform het pedagogisch beleid van de houder. De kleine groepsruimte zal ingericht worden als een chillruimte.

De keukenvoorziening beschikt over een watervoorziening.

In de sanitaire voorziening zijn toiletten en een handenwasvoorziening aanwezig.

Volgens de aangeleverde plattegrond hebben de groepsruimtes op de eerste verdieping tezamen een oppervlakte van 66.05 m².

Dit is voldoende voor de opvang van 18 kinderen.

Bevindingen buitenruimte

De te gebruiken buitenruimte betreft de aan de achterzijde van het gebouw gelegen tuin. Deze tuin is volledig omheind. Er is een ruim gedeelte bestraat. Tevens is een gedeelte voorzien van kunstgras.

Er is een klein bijgebouw waar kinderen in de toekomst activiteiten kunnen doen. Dit kleine bijgebouw zal in eerste instantie niet ingezet worden als activiteitenruimte. De houder heeft plannen om de buitenruimte nog verder in te richten. Dit wil de houder in overleg doen met de beroepskrachten die op deze locatie komen te werken.

De buitenruimte heeft een riante afmeting en is volledig omheind. De buitenruimte is direct grenzend aan het gebouw van het kindercentrum en is voldoende ruim van afmetingen om te kunnen voorzien in ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte bij de opvang van 18 kinderen. Er zal in de toekomst schaduw gecreëerd worden in deze buitenruimte met de natuurlijke beplanting. Tot die tijd zal er gebruik worden gemaakt van een schaduwdoek bij warme dagen.

Opmerking 1

De afdeling Preventie Toezicht en Handhaving van de gemeente Apeldoorn is op de locatie geweest en heeft de locatie getoetst voor de ingebruikname. De afdeling heeft de locatie goedgekeurd voor de ingebruikname als voorziening voor de voor- en naschoolse opvang.

Opmerking 2

Bij de toetsing is uitgegaan van het maximaal aantal aangevraagde kindplaatsen, te weten 18 kindplaatsen vallend onder de Wet kinderopvang. Bij gedeeld gebruik van de binnen- en buitenruimtes is de houder ervoor verantwoordelijk dat er voor het maximaal aantal aanwezige kinderen te allen tijde voldoende binnen- en buitenruimte beschikbaar is.

Tijdens de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids-, gezondheids- en het pedagogisch beleid ertoe leidt dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (met bijlagen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Observatie(s) (op 16 maart en 31 maart)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Plattegrond
- Observatie-bevindingen van de afdeling Preventie Toezicht en Handhaving gemeente Apeldoorn
- Nagezonden afbeeldingen

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders via een ouderportaal in Flexkids. Hierin staan alle protocollen en daarin worden ook de nieuwsbrieven geüpload.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de klachtenprocedure van de organisatie waarin de mogelijkheid staat vermeld om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen met daarbij de link naar de website van deze geschillencommissie via www.loofles.com.

Ouders worden van de momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de hoogte gesteld bij het kennismakingsgesprek, via het pedagogisch werkplan van de locatie en de nieuwsbrieven.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de kinderopvang, pleegzorg en de specialistische begeleiding.

De toezichthouder heeft de klachtenregeling getoetst conform de kwaliteitseisen die gelden voor de kinderopvang. Hieruit is gebleken dat de houder het onderzoek indien nodig kan verlengen met 5 weken. Dit is niet conform de kwaliteitseisen. De houder heeft de regeling aangepast en aan de toezichthouder overlegd:

Loofles Klachtenprocedure Loofles Kinderopvang Loofles Pleegzorg Loofles Scholing & Loofles Specialistische Begeleiding Maart 2021 Versie 1.3.

De houder heeft het volgende aangepast:

'Wanneer er een onderzoek plaatsvindt kan de termijn van het oordeel met 5 weken verlengd worden. De klachtencommissie zal hier dan melding van maken. Deze verlenging geldt niet voor de kinderopvang. Dan blijft de uiterlijke termijn van 6 weken gelden.'

De klachtenprocedure voldoet met de aanpassing aan de gestelde eisen.

Opmerking

De houder heeft niet de actuele klachtenprocedure, maar de klachtenprocedure versie april 2020 op de website geplaatst.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang:

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.loofles.com.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (met bijlagen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Interview (houder telefonisch en e-mailcontact)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.loofles.com)
- Pedagogisch werkplan (locatie Apeldoorn Deventerstraat maart 2021 versie 1.1)
- Klachtenregeling (Loofles Klachtenprocedure Maart 2021 Versie 1.3)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Loofles Kinderopvang
Website : <http://www.loofles.com>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Loofles Kinderopvang B.V.
Adres houder : Veluweweg 148
Postcode en plaats : 3774 BP Kootwijkerbroek
Website : www.loofles.com
KvK nummer : 74138081
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 16-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 13-04-2021
Zienswijze houder	: 13-04-2021
Vaststelling inspectierapport	: 14-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 19-04-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met de bevindingen van de inspecteur en zullen ons uiterste best doen om de kwaliteit te blijven waarborgen en zo nodig te verbeteren.