



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Loofles Kinderopvang (BSO)  
Triasplein 11  
3845 GC Harderwijk

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	20-06-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-07-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 25-04-2019 is bij de gemeente Harderwijk een verzoek tot registratie binnengekomen van Loofles Kinderopvang B.V. betreffende een nieuwe locatie voor het exploiteren van buitenschoolse opvang.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze buitenschoolse opvang van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

## **Beschouwing**

### **Aanvraag**

De aanvraag registeropname betreft buitenschoolse opvang (BSO) Loofles Kinderopvang van Loofles Kinderopvang B.V. De aanvraag is 25 april 2019 binnengekomen bij de gemeente Harderwijk. De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 16 kindplaatsen.

### **Houder**

De houder heeft aangegeven dat Loofles sinds 2011 actief is. De organisatie biedt gespecialiseerde BSO+, intensieve ambulante begeleiding (IAG) en therapie voor kinderen. Tot heden wordt dit geheel gefinancierd vanuit de Jeugdwet. De houder heeft aangegeven dat de aanvraag is gedaan om ervoor te zorgen dat de basiskwaliteit van de kinderopvang betaald wordt middels de toeslagen kinderopvang indien dit mogelijk is, en dat de betaling van de extra zorg en/of begeleiding vanuit de Jeugdwet geschiedt.

De houder heeft in dezelfde periode als deze aanvraag, meerdere aanvragen voor registratie voor het exploiteren van buitenschoolse opvang in meerdere gemeenten ingediend. De houder is niet eerder geregistreerd geweest in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van eerdere onderzoeken voor registratie bij andere locaties, heeft de houder reeds documenten aangepast. De houder heeft de aangepaste documenten aan de toezichthouder doen toekomen.

### **Locatie**

Deze locatie in Harderwijk is een aantal maanden geleden geopend voor de BSO+. Er komen kinderen na schooltijd van de Dokter A. Verschoorschool uit Nunspeet. Ook wordt er vakantieopvang geboden. De Dokter A. Verschoorschool is een school voor speciaal onderwijs.

De houder wil starten met 1 basisgroep met buitenschoolse opvang voor 4-12 jarigen in het multifunctioneel centrum De Bogen aan het Triasplein 11 in Harderwijk. Dit multifunctioneel centrum bevat diverse voorzieningen zoals basisonderwijs, kinderopvang en welzijn en sportactiviteiten.

Naast het opvangen van kinderen met zorg die zowel via de jeugdwet als de wet kinderopvang gefinancierd worden, wil de houder per 1-9-2019 op deze locatie tevens de mogelijkheid te bieden voor reguliere buitenschoolse opvang vanuit de Wet kinderopvang. Het gaat om 1 basisgroep met buitenschoolse opvang voor 4-12 jarigen.

## **Inspectie**

Bij deze inspectie voor aanvraag registratie is beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen van uit de wet kinderopvang voldoet. Er wordt uitsluitend getoetst aan de kwaliteitseisen die voortkomen uit de wet Kinderopvang en daaruit voortvloeiende regelgeving. Er vindt geen toetsing plaats vanuit de Jeugdwet en daaruit voortvloeiende regelgeving. Bij dit onderzoek is relevant om te vermelden wat volgens de wet Kinderopvang niet tot kinderopvang wordt gerekend:

- a. het toezichthouden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze;
- b. verzorging en opvoeding die plaatsvindt in het kader van de Jeugdwet;
- c. de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, anders dan gastouderopvang, die geschiedt op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of er sprake is van kinderopvang in de zin van de wet.

Er heeft een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden. Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de houder (twee personen).

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet. De toezichthouder verwacht dat de start exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Zoals hierboven reeds vermeld zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld of er sprake is van kinderopvang in de zin van de wet.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang grotendeels is gerealiseerd en binnen afzienbare tijd haalbaar is. De gemeente Harderwijk wordt geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO Loofles kinderopvang in het landelijk register kinderopvang op het adres Triasplein 11 te Harderwijk.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

Vanaf januari 2017 is het toezicht Streng aan de Poort van kracht. Dit betekent dat er een intensief onderzoek plaatsvindt voor registratie waarbij alle kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) worden meegenomen die te beoordelen zijn.

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Er wordt beoordeeld of er gedurende de opvang verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. Tevens wordt beoordeeld of er sprake is van naleving van de wet- en regelgeving.

#### **Registratie**

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum in het kader van de wet kinderopvang op 1 september 2019 te laten plaatsvinden. Op de locatie vindt reeds opvang plaats middels de jeugdwet.

#### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

#### **Administratie**

De houder heeft aangegeven de contracten vanuit de jeugdwet en de contracten vanuit de wet kinderopvang gescheiden te houden. De houder heeft aangegeven bij de gemeente na te vragen wat te doen indien er bij het onderzoek na registratie geen kinderen worden opgevangen in het kader van de wet kinderopvang.

Bij het onderzoek na registratie zal inzicht in contracten nodig zijn om te bepalen of er sprake is van kinderopvang in de zin van de wet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

Bij de aanvraag is door de houder een pedagogisch beleidsplan aangeleverd. Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal voorwaarden onderdeel moeten uitmaken van dit beleidsdocument. Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Hieronder volgen de bevindingen van dit pedagogisch beleidsplan. Of het pedagogisch beleidsplan in de praktijk wordt uitgevoerd, komt niet ter sprake. Tijdens deze inspectie is er immers nog geen sprake van opvang vanuit de wet Kinderopvang.

In dit hoofdstuk worden allereerst de bevindingen beschreven over dit beleidsdocument met daaropvolgend de conclusie.

### **Pedagogisch beleid**

Naar aanleiding van onderzoeken voor registraties bij andere locaties dan deze heeft de houder het pedagogisch beleidsplan reeds aangepast. Dit is op 20 juni 2019 aangeleverd. Daarnaast heeft de houder per locatie een werkplan, ook dit is aangeleverd.

In het pedagogisch beleid komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- Wennen
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdssamenstelling van de basisgroep
- Verlaten van de basisgroep
- De opvoedingsdoelen
- Persoonlijk begeleider (mentor)
- Extra dagdelen (is niet aan de orde)
- Afwijken beroepskracht-kind-ratio

De taken van stagiaires komen summier aan bod, alleen een gesprek met ouders wordt genoemd.

#### *Niet van toepassing*

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing:

- Meertalige buitenschoolse opvang
- Beschrijving van activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften. Bij het onderzoek na registratie zal worden meegenomen of het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (juni 2019, versie 1.1)
- Pedagogisch werkplan (maart 2019, versie 1.0)

## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op 7 mei 2019 is gezien dat de VOG-verificatie van de houder Loofles Kinderopvang B.V. in orde is.

Bij deze inspectie kan alleen beoordeeld worden of de functionarissen/bestuurders conform NHR zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Beide bestuurders zijn 25 april 2019 ingeschreven, waarbij de verklaring omtrent gedrag dus is goedgekeurd. Beide personen zijn (nog) niet gekoppeld.

Aangezien de organisatie tot op heden nog geen geregistreerde locatie in het Landelijk Register Kinderopvang heeft, zijn de beroepskrachten nog niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

De houder heeft aangegeven op korte termijn voor alle medewerkers opnieuw een verklaring omtrent gedrag aan te vragen, zodat de medewerkers ingeschreven en gekoppeld kunnen worden.

Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de beroepskrachten, stagiaires, pedagogisch coach/beleidsmedewerker staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen. Bij het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder, de beroepskrachten en stagiaires staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan deze houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskrachten**

De beroepskrachten die reeds op de groep werkzaam zijn, zijn geregistreerd in het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Dit is nodig in verband met de werkzaamheden op basis van de Jeugdwet. De beroepskracht die op deze locatie werkzaam is, is in het bezit van het diploma HBO-SPH. Dit voldoet aan de eisen vanuit de wet kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijk voorschrift voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

*Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.*

Beide gedragswetenschappers die tevens deze werkzaamheden zullen uitvoeren, zijn in het bezit van een universitair diploma (master en doctoraal) pedagogisch wetenschappen. Dit diploma kwalificeert voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

#### **Stagiaires**

Er zullen stagiaires aanwezig zijn op de locatie. Dat zijn altijd stagiaires die bezig zijn met een HBO-opleiding, veelal derdejaars, soms tweedejaars. De houder heeft aangegeven dat stagiaires altijd boventallig zullen zijn.

#### **Vrijwilligers**

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

## **Aantal beroepskrachten**

Loofles kinderopvang biedt opvang aan kinderen in het speciaal onderwijs. Momenteel wordt dit uitsluitend gefinancierd vanuit de Jeugdwet. De houder geeft aan dat er 1 groepsleider wordt ingezet op 4 kinderen.

In het pedagogisch locatieplan beschrijft de houder dat de groepen uit maximaal 11 kinderen zullen bestaan met 2 beroepskrachten. De houder heeft mondeling toegelicht deze ratio te hanteren indien er sprake is van een gemengde groep van reguliere kinderen en kinderen met zorg. Indien er uitsluitend kinderen met zorg worden opgevangen, wordt een ratio gehanteerd van 1 op 4.

De houder heeft in het pedagogisch werkplan beschreven wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet. Echter, wegens het verschil in ratio, zal wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet, vanuit de wet Kinderopvang geen sprake zijn van een afwijking. De wet kinderopvang gaat uit van 1 beroepskracht op 11 kinderen van 4-12 jaar.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijke voorschrift over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

*De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.*

De twee gedragswetenschappers die werkzaam zijn bij de organisatie zullen de taken van zowel de pedagogisch beleidsmedewerkers als pedagogisch coach gaan uitvoeren.

De houder heeft het document Pedagogisch beleidsmedewerker/coach opgesteld en aangeleverd.

### Beleid

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

### Coaching

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach onder andere verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid waarbij het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak in het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het implementeren van het pedagogisch beleid en beleidsvoornemens, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

### Informatie aan ouders en beroepskrachten

Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over het inzetten van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach door middel van de nieuwsbrief en Loofles vraagt.

In het pedagogisch beleidsplan wordt voor dit onderdeel verwezen naar het document Pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft aangegeven dat dit inzichtelijk wordt middels het digitale systeem dat de houder gaat hanteren, hetzij Zilliz, hetzij Flexkids.

De werkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de werkelijke ontvangen jaarlijkse coaching door iedere beroepskracht in de uitvoering van de werkzaamheden kan voor het kalenderjaar 2019 nog niet beoordeeld worden.



### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De basisgroep zal uit maximaal 11 kinderen bestaan bij een gemengde groep. Indien er alleen kinderen met zorg worden opgevangen, zal de groep uit maximaal 8 kinderen bestaan.

De houder zal zorg dragen dat kinderen in een vaste basisgroep worden opgevangen. De groepen van Loofles BSO bestaan uit maximaal 11 kinderen met 2 medewerkers. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Dit is de persoonlijk begeleider van het kind.

### ***Conclusie***

De houder is op de hoogte van de regels omtrent opvang in groepen en het mentorschap. Bij het volgende onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (houder)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2019, versie 1.1)
- Overzicht personeel op deze locatie
- Document "Pedagogisch beleidsmedewerker/coach"

## **Veiligheid en gezondheid**

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.
- Het werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgens de nieuwste wet- en regelgeving.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is gebaseerd op het model van veiligheid.nl. Daarnaast maken ook diverse protocollen/richtlijnen/gedragsafspraken etc. deel uit van het beleid, zoals:

- Hitteprotocol
- Ziektebeleid en ongevallen
- Vervoersprotocol
- Protocol weglopen en vermissing van een kind
- Toestemmingsformulieren, onder andere medicatiegebruik

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aangegeven dat er gebruik wordt gemaakt van de checklist veiligheid en gezondheid. Deze is gezien. Hieruit volgt een plan van aanpak. Uit dit plan van aanpak is opgemaakt dat alle te nemen acties op 21 juni moeten zijn genomen, dit betreft bijvoorbeeld het bevestigen van kasten aan de muur en het controleren van stopcontactbeveiligers.

Daarnaast zijn er nog groepsregels en lokale afspraken veiligheid en gezondheid beleid Harderwijk. In dit laatste stuk komen specifieke risico's voor deze locatie aan bod, zoals de trap naar de groepsruimte, het buiten spelen en hoe de achterwacht voor deze locatie is geregeld.

#### Achterwacht

De achterwacht staat benoemd in het beleidsplan en in de lokale afspraken. In de lokale afspraken staan medewerkers van school als achterwacht genoemd.

#### Continu proces

Het proces bij deze organisatie komt aan bod in het veiligheids- en gezondheidsbeleid bij het onderdeel beleidscyclus. Hierin staat onder andere beschreven dat veiligheid en gezondheid iedere vergadering op de agenda staat en het plan van aanpak wordt doorgenomen. Het jaarlijks evalueren staat ook beschreven.

#### EHBO

De houder geeft aan dat op de dag van de inspectie en de dinsdag er vooraan afgaand de cursus eerste hulp aan kinderen is gegeven aan alle beroepskrachten. De certificaten moeten nog worden ontvangen. De houder heeft aangegeven dat alle beroepskrachten geschoold zijn in BHV. Bij het onderzoek na registratie wordt gekeken of er ten alle tijde iemand aanwezig is op de locatie met een geldig EHBO-certificaat.

### Grensoverschrijdend gedrag

Dit komt aan bod. Er wordt verwezen naar de meldcode, het aanleren bij kinderen hoe met elkaar omgaan, het assertiever maken van kinderen, de verklaringen omtrent gedrag. Tevens is er een protocol grensoverschrijdend gedrag.

### Kleine risico's

Beschreven staat hoe de houder hiernaar kijkt. Afspraken met betrekking tot kleine risico's staan beschreven in de bijlage.

### Inzichtelijkheid voor beroepskrachten, stagiaires en ouders

Aangegeven wordt dat ouders dit document terug kunnen vinden in flexkids, het digitale systeem voor ouders.

De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt. Bij het onderzoek na registratie zal kunnen worden beoordeeld of conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitsvoorschriften die zijn meegenomen in dit onderzoek.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft de meldcode aangeleverd die gebaseerd is op het model meldcode opgesteld door BOINK, Brancheorganisatie Kinderopvang, e.d.

De aandachtfunctionarissen binnen deze organisatie zijn de gedragswetenschappers. Het is voorzien van het afwegingskader. De sociale kaart is ingevuld.

### **Conclusie**

De meldcode kindermishandeling voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Checklist
- Plan van aanpak
- Protocollen (hitte, vervoer etc.)

## Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein accommodatie. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnenruimte bevindt zich op de eerste verdieping. De binnenruimte is gezien. Deze is groot genoeg voor 16 kindplaatsen. De ruimte is reeds ingericht. De houder heeft aangegeven wegens de doelgroep rekening te houden met de hoeveelheid prikkels bij de inrichting.

Er zijn twee ingerichte buitenruimtes waar de BSO gebruik van kan maken. De buitenruimtes zijn omheind. Daarnaast wordt aangegeven dat er ook met kinderen naar speeltuinen in de buurt wordt gegaan.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview (houder)
- Observatie(s)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- Het hebben van een klachtenregeling
- Het informeren van ouders
- Aangesloten zijn bij de geschillencommissie.

De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. De voorwaarden betreffende de oudercommissie zijn dan ook niet meegenomen.

De bevindingen en beoordelingen over dit domein volgen hieronder.

### **Informatie**

Middels de klachtenregeling, die te vinden is op de website van de houder, worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Daarnaast worden ouders geïnformeerd over beleidsdocumenten middels de website en via een ouderportaal.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft de bevestigingsbrief van de registratieovereenkomst voor de Geschillencommissie Kinderopvang overlegd.

De klachtenregeling van de houder is op de website te downloaden. Daarmee is de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. In de klachtenregeling wordt gewezen op de geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden omtrent klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (houder)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2019, versie 1.1)
- Pedagogisch werkplan (maart 2019, versie 1.0)
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Loofles Kinderopvang  
Website : <http://www.loofles.com>  
Vestigingsnummer KvK : 000042119251  
Aantal kindplaatsen : 16

### Gegevens houder

Naam houder : Loofles Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Veluweweg 148  
Postcode en plaats : 3774 BP Kootwijkerbroek  
Website : [www.loofles.com](http://www.loofles.com)  
KvK nummer : 74138081  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

### Planning

Datum inspectie : 20-06-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 01-07-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 04-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 10-07-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.