



Inspectierapport

Loofles Kinderopvang (BSO)

Akkerwindestraat 1

6832 CR Arnhem

Registratienummer 246724894

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente: Arnhem
Datum inspectie: 17-05-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 27-05-2021

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft naar alle inspectie-items gekeken die van toepassing zijn bij een volledig jaarlijks onderzoek.

Een aandachtspunt uit het vorige onderzoek is de kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De praktijkexamens gingen vorig jaar niet door, vanwege de uitbraak van COVID-19.

Vanwege het grote aantal besmettingen met COVID-19, heeft de toezichthouder de locatie niet bezocht. Zij heeft telefonisch contact gehad met één van de vaste beroepskrachten en met de locatiemanager. De manager heeft per mail documenten naar de toezichthouder gestuurd.

Beschouwing

Feiten over BSO Loofles Akkerwindestraat

De buitenschoolse opvang (BSO) op de Akkerwindestraat is één van de 12 locaties van de houder 'Loofles Kinderopvang B.V.'. De houder vangt kinderen op die onder de Wet kinderopvang én onder de Jeugdwet vallen. De BSO aan de Akkerwindestraat is gevestigd in multifunctioneel centrum (MFC) 'Het Bruishuis' in de wijk Malburgen. De groep is gevestigd op de derde verdieping en heeft de beschikking over drie groepsruimtes. Per dag mag de houder maximaal 22 kinderen tegelijk opvangen. Het gaat om kinderen van 4 tot 13 jaar. De BSO van Loofles is, met uitzondering van één week in de zomervakantie, het gehele jaar geopend.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het onderzoek voor registratie van 25 mei 2020 voldeed de houder aan alle gestelde eisen.
- Tijdens het onderzoek na registratie van 20 augustus 2020 voldeed de houder aan alle gestelde eisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

De beroepskrachten zorgen voor een veilige en overzichtelijke opvang door de kinderen in kleine groepen (maximaal 5 kinderen) op te vangen. Zij werken veel met pictogrammen om kinderen te helpen hun gevoelens te duiden als zij moeite hebben met het verwoorden van deze gevoelens. De middag gaat altijd van start met het ophangen van pictogrammen. De kinderen hangen een foto van hun gezicht bij de activiteit die zij willen gaan doen. Hun gevoelens mogen zij kenbaar maken door een pictogram uit te zoeken die bij het gevoel van dat moment past. Vervolgens bespreken de beroepskrachten de keuzes en gevoelens van ieder kind afzonderlijk tijdens het eet- en drinkmoment. Meer informatie is te vinden binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' bij het inspectie-item 'Pedagogische praktijk'.

De beroepskrachten hebben hun praktijkexamens voor de 'Eerste hulp aan kinderen' afgerond. De toezichthouder heeft de certificaten gezien.

Binnen alle domeinen voldoet de houder aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan alle gestelde eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De administratie aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder verplichtingen nakomt die voortkomen uit handhaving.

Administratie

Tijdens het onderzoek na registratie heeft de toezichthouder een voorbeeld van een schriftelijke overeenkomst en een overzicht van alle ingeschreven kinderen gezien.

Tijdens het onderzoek voor registratie heeft een toezichthouder al gekeken naar:

- De gegevens van alle beroepskrachten die op de BSO aan het werk zijn.
- Registraties en koppelingen van medewerkers in het personenregister kinderopvang.
- Het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid'.
- Het reglement voor de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Naleving handhaving

Er is geen sprake geweest van 'advies tot handhaving'. De toezichthouder heeft de voorwaarden daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de locatiemanager)
- Interview (gesproken met een vaste beroepskracht)
- Inspectierapporten van 25/5'20 en 20/8'20.

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder een pedagogisch beleidsplan heeft dat leidt tot verantwoorde kinderopvang.
- De houder in het beleidsplan een kenmerkende visie op de omgang met kinderen heeft beschreven.
- De houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het pedagogisch beleid handelen.

De toezichthouder heeft bekeken of de houder er in de praktijk voor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennis kunnen maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Dit zijn de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang die gelden voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Als leidraad voor het gesprek met de beroepskracht heeft de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015)' gebruikt. De cursief gedrukte tekst onder 'Pedagogische praktijk' is afkomstig uit het veldinstrument. Dit veldinstrument is gebaseerd op de bovenstaande pedagogische basisdoelen.

Op de dag van het onderzoek hebben de beroepskrachten het gebruikelijke programma uitgevoerd. Na het eet- en drinkmoment mochten de kinderen binnen en buiten activiteiten doen die zij zelf uitgekozen hadden.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een overkoepelend pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan voor iedere locatie opgesteld. In deze plannen staat informatie over alle onderwerpen die in het kader van de Wet kinderopvang aan de orde moeten komen. Tijdens het onderzoek van 20 augustus 2020 heeft de toezichthouder gezien dat de inhoud van de beleidsplannen aan de gestelde eisen voldoet.

De beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleid, zo bleek tijdens het gesprek dat de toezichthouder met de beroepskracht voerde.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder in ieder geval zorg voor de onderstaande, vetgedrukte aspecten van het pedagogisch klimaat. Hierbij houdt de houder rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Emotionele veiligheid

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind'.*

In de praktijk:

Beroepskrachten spelen in op de ontwikkelingsproblemen die de kinderen hebben. Hieronder staan enkele voorbeelden waaruit dit blijkt:

- De kinderen zoeken bij binnenkomst één of meer pictogrammen uit die bij hun gevoel van dat moment passen. Deze pictogrammen halen ze uit hun eigen laatje. Ze hangen de pictogrammen bij hun foto op het whiteboard. Tijdens het eet- en drinkmoment bespreken de beroepskrachten de gevoelens in een vast groepje van maximaal 5 kinderen. Kinderen die hun gevoelens liever niet in de groep uiten, krijgen de gelegenheid om dat één op één bij een beroepskracht te doen. Vooral nieuwe kinderen vinden het soms spannend om over gevoelens te praten waar de andere kinderen bij zijn.
- Kinderen hebben punten waar zij aan moeten werken: de werkpunten. Deze punten nemen zij tijdens het fruitmoment door. Een werkpunt kan bijvoorbeeld zijn: goed samen leren spelen of emoties durven tonen. Met hulpkaarten leren de kinderen hoe ze hieraan kunnen werken. Op de hulpkaarten staan plaatjes van het betreffende gevoel of de betreffende situatie.

Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte'.*

In de praktijk:

Als de kinderen op de BSO arriveren, mogen zij hun eigen foto ophangen bij de activiteiten die zij die middag willen gaan doen. Ze mogen maximaal twee activiteiten uitkiezen. Voorbeelden van activiteiten: met strijkkralen iets maken, met Kapla bouwen, met de techniekset spelen en op de PlayStation spelen. Als veel kinderen hetzelfde willen doen, bespreken zij aan tafel welke kinderen achtereenvolgens aan de beurt komen.

In de vakanties bereiden de beroepskrachten activiteiten voor.

De beroepskrachten wisselen het binnen- en buitenspelen af: de ene groep binnen, de andere buiten en daarna omgekeerd. Op deze manier spelen de kinderen rustiger en lopen zij elkaar minder in de weg.

Sociale kennis en vaardigheden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten [...]. Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verandering of verbetering zijn op vaste momenten (kindervergadering, interview, enquête) of op een bereikbare manier (ideeënbus/-prikbord). Kinderen worden toegerust voor democratisch burgerschap, vanuit samen beslissen en rekening houden met elkaar'.*

In de praktijk:

- Op een kast staat een ideeënbus. De kinderen weten de bus te vinden en mogen daar allerlei soorten ideeën in doen. In de praktijk geven zij vooral tips voor de aanschaf van nieuw

speelgoed en tips voor uitstapjes. Zo heeft één van de kinderen gevraagd om loombandjes en wilde een ander kind graag pizzabroodjes maken. De loombandjes hebben de beroepskrachten aangeschaft en de broodjes hebben zij in de vakantie met de kinderen gemaakt.

- Tijdens het fruitmoment vragen beroepskrachten vaak wat de kinderen leuk vinden om te doen.
- Kinderen helpen bij het dekken en afruimen van de tafel. Ze krijgen ook taken bij de voorbereiding van bepaalde activiteiten. Bij binnenkomst ruimen zij schoenen, jas en tas netjes op.

Overdracht van normen en waarden

Uit het pedagogisch veldinstrument: 'Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen'.

In de praktijk:

- De kinderen weten precies wat zij moeten doen als zij binnenkomen, namelijk de jas netjes ophangen, de schoenen wegzetten, de pictogrammen uit het laatje halen, de pictogrammen op het whiteboard hangen en aan tafel gaan zitten.
- Voor de duidelijkheid hebben de beroepskrachten het dagprogramma opgehangen in de vorm van pictogrammen. Zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn.
- Andere regels: minimaal 15 minuten met bepaald speelgoed spelen, opruimen voordat je iets nieuws pakt, 1 opscheplepel van alles eten om een toetje te verdienen etc. De beroepskrachten hebben de regels in de vorm van pictogrammen weergegeven. Bijvoorbeeld een handje met stoptekens voor de regel dat je moet stoppen als iemand iets niet wil.

Conclusie

De toezichthouder verwacht, op basis van het gesprek, dat de beroepskrachten voor een goede pedagogische praktijk kunnen zorgen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de locatiemanager)
- Interview (gesproken met een vaste beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (van februari 2020 versie 1.3)
- Pedagogisch werkplan (van februari 2020 versie 1.3 locatie Bruishuis)

Personeel en groepen

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De samenstelling van de basisgroepen (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Sinds het onderzoek van 20 augustus 2020 heeft de houder één nieuwe, vaste beroepskracht in dienst genomen. De houder heeft haar geregistreerd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). De koppeling heeft op 15 september 2020 plaatsgevonden.

De andere twee vaste beroepskrachten heeft de houder geregistreerd en gekoppeld in het PRK, zo bleek tijdens het voorgaande onderzoek.

Er zijn twee stagiaires op de locatie aan het werk. De houder heeft hen geregistreerd en gekoppeld in het PRK. De koppelingen hebben op 16 juli 2020 en 6 augustus 2020 plaatsgevonden.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen

Sinds het onderzoek van 20 augustus 2020 heeft de houder één nieuwe, vaste beroepskracht in dienst genomen. Zij heeft een diploma dat aan de gestelde eisen voldoet. De overige vaste beroepskrachten hebben ook een diploma dat aan de gestelde eisen voldoet, zo bleek tijdens het voorgaande onderzoek.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een diploma dat aan de gestelde eisen voldoet, zo bleek tijdens een voorgaand onderzoek op een andere locatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in overeenstemming met de eisen die in de Wet kinderopvang staan:

- Twee beroepskrachten en een stagiaire vingen 10 kinderen op.

In het pedagogisch werkplan staat dat de opvang in kleine groepjes van maximaal 5 kinderen plaatsvindt. Iedere groep krijgt begeleiding van een beroepskracht.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat er geen sprake is van een afwijking van de beroepskracht-kindratio gedurende de opvang. Verder is er altijd meer dan één beroepskracht op de locatie aan het werk. Als er op zaterdag weinig kinderen zijn, voegt de houder kinderen van de twee locaties in Arnhem-Zuid samen.

Achterwacht

De BSO is gevestigd in het 'Het Bruishuis'. De huisbaas van het 'Het Bruishuis' fungeert als achterwacht.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft de gegevens van 2020 op houderniveau bekeken. De houder heeft vastgelegd hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de uren over de kindercentra van Loofles verdeelt. De verdeling van het aantal uren, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het gaat om een verdeling van uren over de verschillende kindercentra.
- De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. Hiervoor heeft de houder in het pedagogisch beleidsplan een verwijzing opgenomen naar het document 'pedagogisch beleidsmedewerker/coach'.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching in de praktijk

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de pedagogisch coach haar in 2020 gecoacht heeft. De coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van coaching on the job en groepsgesprekken.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. De kinderen kunnen bij aankomst op het whiteboard zien (foto's) wie bij hem/haar in de basisgroep zit. Op het bord staat ook vermeld in welke ruimte zij zitten en welke beroepskracht bij de basisgroep hoort. Ieder basisgroep bestaat uit maximaal 5 kinderen en 1 beroepskracht. Momenteel zijn er maximaal drie groepjes van 5 kinderen.

Ieder kind heeft een mentor. Een beroepskracht heeft de verdeling van mentoren over de kinderen tijdens het vorige onderzoek bekeken.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands tijdens de opvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eis.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de locatiemanager)
- Interview (gesproken met een vaste beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (van 1 nieuwe, vaste beroepskracht)
- Presentielijsten (van week 20)
- Personeelsrooster (van week 20)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van januari 2021/versie 1.0)
- Inspectierapport van 20 augustus 2020.

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar:

- De inhoud van het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid'.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De manier waarop de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft gezorgd voor een beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' waarin alle wettelijk vereiste onderwerpen aan de orde komen, zo bleek tijdens het voorgaande onderzoek.

In het beleidsplan komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- De risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen
- De risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder beschrijft hoe de beroepskrachten de kinderen leren met deze risico's om te gaan.
- Het vierogenprincipe.
- De achterwachtingregeling.
- De eerste hulp aan kinderen.

In het beleidsplan is terug te vinden op welke manier de houder het beleid evalueert, actueel houdt en met de beroepskrachten bespreekt.

Eerste hulp aan kinderen

De beroepskrachten die op de locatie werken, hebben een certificaat 'Eerste Hulp aan kinderen' van het Oranje Kruis. De certificaten voldoen aan de gestelde eisen. De houder heeft er dus voor gezorgd dat er altijd een volwassene aanwezig is met een goede kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft gezorgd voor een meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling die aan de gestelde eisen voldoet. Het gaat om de nieuwste versie van de meldcode. In deze versie is een afwegingskader te vinden, zodat beroepskrachten de afweging kunnen maken tussen hulp bieden of een melding maken bij 'Veilig Thuis'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode door:

- Beroepskrachten een app van de Meldcode op de telefoon te laten zetten.
- Het onderwerp als vast agendapunt terug te laten komen in het pedagogisch overleg. Het overleg vindt één keer in de 8 weken plaats. Bij dit overleg zijn ook de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en de orthopedagoog aanwezig. De beroepskrachten bespreken de signalen die zij hebben opgevangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de locatiemanager)
- Interview (gesproken met een vaste beroepskracht)
- EHBO-certificaten (van 3 beroepskrachten)
- Inspectierapport van 20 augustus 2020.

Accommodatie

Binnen dit domein heeft de toezichthouder de binnen- en buitenruimtes beoordeeld. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is en om de inrichting van de ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De kinderen maken gebruik van drie groepsruimtes op de derde verdieping van 'Het Bruishuis'. De houder heeft gezorgd voor een passende inrichting van de ruimtes: er staan tafels, stoelen, een bank en een kast met spelletjes/knutselmaterialen in de ruimte. De ruimtes zijn groot genoeg om 22 kinderen voldoende vierkante meters te geven. Beroepskrachten en kinderen mogen ook gebruik maken van de keuken.

Buitenruimte

Aangrenzend aan het gebouw ligt een grote speelplaats met allerlei klimtoestellen. Deze buitenruimte deelt 'Loofles' met een kinderopvangorganisatie op de eerste verdieping. De buitenruimte heeft voldoende vierkante meters voor 22 kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de locatiemanager)
- Interview (gesproken met een vaste beroepskracht)
- Inspectierapport van 20 augustus 2020.

Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken hoe de houder de ouders bij het beleid betreft en over beleidszaken informeert. De toezichthouder heeft ook gekeken naar de klachtenprocedure en de oudercommissie.

Informatie

De houder informeert ouders door:

- Het meest recente inspectierapport op de website te zetten.
- De klachtenregeling op de website te zetten.
- Nieuwsbrieven naar ouders te sturen..

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een goede manier onder de aandacht van ouders. Op de website kunnen ouders de regeling downloaden onder het tabblad 'Wie we zijn'.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie (OC) opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. Een toezichthouder heeft dit reglement tijdens het onderzoek na registratie bekeken.

De houder heeft voor deze locatie nog geen oudercommissie kunnen instellen. Aangezien er minder dan 50 kinderen op de plaatsingslijst staan, hoeft de houder ook geen OC ingesteld te hebben. De houder moet zich wel blijven inspannen om ouders te werven voor het lidmaatschap van de OC. Verder moet de houder ouders in een aantal gevallen om advies vragen.

De houder spant zich op de volgende manieren in om ouders te werven voor het lidmaatschap:

- Op de deur van de groepsruimte hangt een oproep voor het lidmaatschap van de OC.
- Ieder kwartaal stuurt de houder een nieuwsbrief naar alle ouders. In de nieuwsbrief van 17 mei 2021 heeft de houder ouders opgeroepen om lid te worden van de OC.

De houder geeft ouders de mogelijkheid om advies uit te brengen door een nieuwsbrief naar hen toe te sturen met een adviesvraag. Voor 2021 heeft de houder het tarief niet verhoogd. Het was dan ook niet nodig om ouders om advies te vragen. De houder heeft de ouders wel laten weten dat het tarief voor 2021 niet zou veranderen. Deze informatie heeft de houder in de nieuwsbrief van oktober 2020 gezet.

Als er aanleiding is om beleidsdocumenten, openingstijden of de klachtenregeling aan te passen, dan stuurt de houder een mailbericht of enquête naar de ouders met de vraag om advies uit te brengen. In de nieuwsbrief van oktober 2020 heeft de houder deze werkwijze nogmaals onder de aandacht gebracht van alle ouders. In 2020 heeft de houder geen veranderingen aangebracht in de genoemde documenten en openingstijden.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft gezorgd voor een klachtenregeling onder de naam: 'Klachtenprocedure Loofles Kinderopvang'. De regeling voldoet aan de gestelde eisen. Het gaat om een regeling voor de interne afhandeling van klachten. Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de 'Geschillencommissie Kinderopvang'. De klachtenregeling staat op de website. In de regeling staat ook een link naar de geschillencommissie.

Jaarverslag klachten

De houder heeft op 19 mei 2021 een 'Geschilvrij verklaring 2020' van de geschillencommissie ontvangen. Hieruit blijkt dat klanten in 2020 bij deze commissie geen klachten hebben ingediend over de houder. De houder hoeft daarom geen 'jaarverslag klachten' naar de GGD te sturen. De toezichthouder heeft daarom twee voorwaarden die over het 'jaarverslag klachten' gaan op 'niet beoordeeld' gezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de locatiemanager)
- Interview (gesproken met een vaste beroepskracht)
- Website
- Nieuwsbrieven (van 17 mei 2021 met oproep voor lidmaatschap van de OC)
- Klachtenregeling (van april 2020 versie 1.2)
- Inspectierapport van 20 augustus 2020.
- Nieuwsbrief van oktober 2020 met o.a. informatie over het tarief voor 2021.
- Geschilvrij verklaring van 2020 d.d. 9/5'21.

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Loofles Kinderopvang
Website : <http://www.loofles.com>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Loofles Kinderopvang B.V.
Adres houder : Veluweweg 148
Postcode en plaats : 3774 BP Kootwijkerbroek
Website : www.loofles.com
KvK nummer : 74138081
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Miriam Rogmans

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem
Adres : Postbus 9029
Postcode en plaats : 6800 EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie : 17-05-2021
Opstellen concept inspectierapport : 25-05-2021
Zienswijze houder : 27-05-2021
Vaststelling inspectierapport : 27-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-05-2021
Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met de bevindingen van de inspecteur en zullen ons uiterste best doen om de kwaliteit te waarborgen en wanneer nodig te verbeteren.

Met vriendelijke groet,

Elisa Pater
Loofles
Veluweweg 148 | 3774 BP Kootwijkerbroek