

Loofles

Privacyverklaring
Loofles specialistische begeleiding
&
Loofles Kinderopvang

Maart 2019

VOORWOORD

Dagelijks doen wij ons best om zo goed mogelijk ons werk te doen. Dit doen wij vanuit onze visie en missie.

Visie: Elk kind, ook met een ontwikkelingsprobleem, ontwikkelt zich pas als de omgeving daar mogelijkheden toe biedt.

Missie: Wij creëren ruimte voor kinderen met een ontwikkelingsprobleem om te ontwikkelen. Ruimte buiten schooltijden, ruimte in de thuissituatie en ruimte in eigen doen en denken. Dit doen we door het bieden van gespecialiseerde BSO+, begeleiding van ouders/verzorgers en speltherapie voor het individuele kind.

Om ons werk op een zo goed mogelijke manier te doen is het onvermijdelijk dat wij persoonsgegevens verzamelen en soms verspreiden.

Een aantal uitgangspunten die hierin voor Loofles belangrijk zijn:

- We delen niet meer informatie dan strikt noodzakelijk.
- We delen alleen informatie nadat we toestemming hebben gekregen van de wettelijk vertegenwoordiger van het kind.
- We delen informatie alleen via beveiligde linken.
- De uitgedeelde papieren versie van een evaluatieverslag wordt na afloop van de evaluatie ingenomen door Loofles en deze wordt vernietigd.

De gegevens die we verzamelen en mogelijk verspreiden binnen Loofles lichten we graag in dit document toe.

DE EERSTE VERZAMELING (DIGITALE ZOEKTOCHT)

De eerste gegevensverzameling begint vaak digitaal. Je bent op zoek naar een baan en je belandt op de website van Loofles. Het eerste wat er gebeurt zodra je op onze website komt is dat je een melding krijgt over cookie gebruik op de website.

Loofles gebruikt alleen technische, functionele en analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op je computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld je voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

VOORAFGAAND AAN EVENTUEEL SOLLICITATIEGESPREK

Nadat je onze website en wellicht foldermateriaal hebt bekeken ben je enthousiast geraakt over Loofles en weet je het zeker. Loofles is voor jou de juiste organisatie om te komen werken.

Om in contact te komen met iemand van Loofles vul je het contactformulier in of stuur je een email. Dit is de eerste gegevensoverdracht die plaatsvindt tussen jou en Loofles. Loofles gebruikt de gegevens die worden ingevuld in het contact/aanmeldformulier alleen om contact met je op te nemen en vanuit daar een eventuele kennismaking te plannen.

Loofles bewaart je gegevens niet langer dan noodzakelijk. Als wij je hebben gesproken na een contactverzoek worden binnen vier weken je gegevens verwijderd.

JE GAAT BIJ LOOFLES WERKEN

Je hebt een sollicitatiegesprek gehad met iemand van Loofles Specialistisch of Loofles Kinderopvang en bent enthousiast geworden over Loofles. Voor, tijdens of na zijn de volgende gegevens opgevraagd en deze zullen, wanneer je daadwerkelijk bij Loofles gaat werken, verwerkt worden:

- NAW-gegevens;
- Telefoonnummer en emailadres;
- Geslacht;
- Pasfoto;
- BSN-nummer;
- CV;
- Geboortedatum;
- Burgerlijke staat;
- Financiële gegevens;
- Kopieën relevante diploma's;
- Kopie ID;
- Bewijs inschrijving SKJ;
- Verzuim/verlof gegevens;
- Salarisgegevens;
- Bankgegevens.

VERWERKING VAN KENNISMAKINGSGEGEVENS

Zoals beschreven bij hoofdstuk drie worden er tijdens het kennismakingsgesprek een aantal gegevens opgevraagd. Deze gegevens worden door Loofles geregistreerd. Hieronder wordt kort uitgelegd hoe dit in zijn werk gaat.

- Het kennismakingsverslag wordt digitaal verwerkt door de afdeling administratie. De gegevens worden ingevoerd in ons personeelsdossier Werknemersloket.
- Deze gegevens zijn in te zien door:
 - Rina Liefting Eigenaar
 - Gerco Liefting Algemene Zaken
 - Elisa Pater Algemene Zaken Loofles Kinderopvang
 - Tamar Liefting Personeelszaken
 - Julia van Harten HR-medewerker
 - Gea Lagerweij Contract en Salarisverwerking
 - Heidi Schalk Administratie

OPSLAG DIGITALE GEGEVENS

Zoals beschreven worden de persoonsgegevens beveiligd bewaard in het personeelsdossier. Naast ons Werknemersloket werken we nauw samen met meerdere partijen met aan wie we mogelijk jouw gegevens toevertrouwen. Loofles heeft met deze partijen een verwerkersovereenkomst gesloten. Dit betekent dat er is vastgelegd hoe de andere partij met persoonsgegevens omgaat. Dit hebben we gedaan zodat we zeker weten dat er op een veilige manier met je persoonsgegevens wordt omgegaan.

Een gevolg van deze verwerkersovereenkomsten is dat deze andere partijen jouw gegevens niet kunnen gebruiken voor eigen doeleinden. Een ander belangrijk onderdeel van deze overeenkomst is een geheimhoudingsverklaring.

Nadat een eventuele samenwerking met een verwerker wordt beëindigd, wordt van hen vereist de verwerkte persoonsgegevens over te dragen aan Loofles en te vernietigen.

Zowel Loofles als onze digitale partners waar wij een verwerkersovereenkomst mee hebben bewaren je gegevens uitsluitend op servers die binnen de EU gevestigd zijn. Wanneer er gegevens bewaard worden op servers die buiten de EU gevestigd zijn doen wij dit alleen wanneer het land in kwestie beschikt over hetzelfde beschermingsniveau als EU.

DELEN GEGEVENS MET DERDEN

Loofles deelt jouw persoonsgegevens alleen met derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, of om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Loofles deelt persoonsgegevens alleen met derden om de gecontracteerde diensten te kunnen leveren, evalueren, bijstellen en te factureren.

Voorbeelden van verwerkers met wie Loofles persoonsgegevens uitwisselt, zijn de ICT-dienstverlener en de financiële administratie die wordt ingehuurd door Loofles.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, die niet vallen onder de categorie uitvoering van de overeenkomst of een wettelijke verplichting, doen we dit alleen met jouw nadrukkelijke toestemming. Wij leggen je toestemming schriftelijk vast en iedere keer als wij informatie aan derden verstrekken, waarvoor je toestemming is vereist, word je daar telefonisch over geïnformeerd en toestemming gevraagd.

We sturen geen e-mails met bijlagen (zowel intern als extern) die persoonsgegevens bevatten. We hebben de mogelijkheid om via onze beveiligde Cloud genaamd Autotask Workplace een gecodeerde en beveiligde link te versturen waardoor belanghebbenden gelimiteerd de tijd krijgen om de benodigde informatie te bekijken.

FOTO'S EN SOCIAL MEDIA

Medewerkers van Loofles sturen regelmatig een foto van het kind naar ouders/verzorgers. Dit wordt niet gedaan zonder dat hier toestemming voor is gegeven door de ouder/verzorger van het kind.

Elke ouder/verzorger/wettelijk vertegenwoordiger, wordt gevraagd om een fotoverklaring te ondertekenen. Hierin wordt onder andere het volgende gevraagd:

- Foto's waarop mijn kind afgebeeld staat als hij/zij Loofles bezoekt mogen **WEL/NIET** geappt worden naar andere ouders
- Ik geef **WEL/GEEN** toestemming dat de (vakantie-) foto's op de website van Loofles worden geplaatst.

Voor jou als medewerker is er ook zo'n fotoverklaring waarin het volgende gevraagd wordt:

- Foto's waarop ik afgebeeld sta en die genomen zijn tijdens mijn werkzaamheden bij/voor Loofles BSO+ mogen **WEL/NIET** geappt worden in (groeps)apps
- Ik geef **WEL/GEEN** toestemming dat de foto's op de Website of Social Media pagina's van Loofles BSO+ worden geplaatst.

Als medewerker kan je hierin zelf aangeven wat gewenst is. Loofles bewaart deze informatie in het dossier van je dossier zodat we altijd weten wat hierin is afgesproken.

GEGEVENS INZIELEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Dit kan alleen voor zover je rechten niet strijdig zijn met een andere wettelijke verplichtingen.

Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens door Loofles en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jouw genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van je persoonsgegevens sturen naar info@loofles.com

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij je een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op je verzoek.

Loofles wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via [deze](#) link.

WIJZIGINGEN

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig onze privacyverklaring te bekijken.

VRAGEN?

Voor vragen kan je altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbeheer Dhr. Gert Schalk. Telefoonnummer: 06-46700660 E-mail: gert@schalkadministratie.nl